

科目名 (英)	コンピュータ (Computer)	必修 選択	必修	年次	I	担当教員	
学科・コース	スイーツ科	授業 形態	演習	総時間 (単位)	30 I	開講区分	後期

【授業の学習内容】

この授業では、学生がコンピュータ自体の操作の習熟をはかることはもちろん、ソフトウェア間の連携、コンピュータネットワーク環境の適切な利用ができることに重点を置いて実施する。これにより、在学中ならびに卒業後の情報処理スキルの向上を図る。

【到達目標】

近年のICT技術の急速な進歩により、適切に早く情報を処理するスキルがますます必要とされている。このような時代背景のもと、従来のコンピュータとソフトウェアの操作方法を学ぶ内容の枠を広げ、コンピュータやネットワークを利用して、各自の専門分野において有益な情報を得たり、加工することができるスキルの獲得を目的とする。

授業計画・内容

1回目	CCT入門1 CCT講義の意義を理解し、Windows操作とタイピングの基礎を身に付けることができる
2回目	CCT入門2 新しいテクノロジーや情報を扱うための基礎的な知識や注意点を理解し、正しく上手に活用できる、Webメールを活用できる
3回目	Word・Excel入門 Word、Excelの基本を学び、講義で必要な操作ができる
4回目	Wordレベル1 文書作成ソフトを使って、効率的にビジネス文書を作ることができる
5回目	Wordレベル2A 画像や図形を駆使した、できる社会人レベルの文書を作成できる
6回目	Wordレベル2B 表を駆使した、できる社会人レベルの文書を作ることができる
7回目	PowerPoint1(基本操作) プレゼンテーションソフトの基本操作ができる
8回目	PowerPoint2(表現力を上げる) 図形や画像を活用したスライドを作成できる
9回目	PowerPoint3(動きを付ける) スライドに動きを付け、全てのスライドを完成できる
10回目	PowerPoint4(発表) 作成したスライドを使って発表できる
11回目	Excelレベル1 企業や施設が求める表計算ソフトの操作ができる
12回目	Excelレベル2A 関数を駆使した資料を作成できる
13回目	Excelレベル2B グラフを駆使した資料を作成できる
14回目	レシピ作成 Excelの機能を利用して実践的なレシピを作成できる
15回目	Excel試験対策 前期で習ったのことの総復習
準備学習 時間外学習	自宅等にインターネットにつながったPCがあれば、イーラーニングで自習できます。 欠席した場合は次の週までに課題を済ませて下さい。
評価方法	試験点100点満点で評価する。

【使用教科書・教材・参考書】

イーラーニングテキスト

講義はスキルのレベル別に分類されています。レベル1=普通の社会人スキル、レベル2=できる社会人スキル、レベル3=卒業後の各業界で要求されるスキル。BSCと各学科でコラボして開発した講義はレベル3に含まれます。