

科目名 (英)	コンピュータ (Computer)	必修 選択	必修	年次	I	開講区分	前期
学科・コース	製菓本科	授業 形態	演習	総時間 (単位)	30 I		
【授業の学習内容】							
この授業では、学生がコンピュータ自体の操作の習熟をはかることはもちろん、ソフトウェア間の連携、コンピュータネットワーク環境の適切な利用ができることに重点を置いて実施する。これにより、在学中ならびに卒業後の情報処理スキルの向上を図る。							
【到達目標】							
近年のICT技術の急速な進歩により、適切に早く情報を処理するスキルがますます必要とされている。このような時代背景のもと、従来のコンピュータとソフトウェアの操作方法を学ぶ内容の枠を広げ、コンピュータやネットワークを利用して、各自の専門分野において有益な情報を得たり、加工することができるスキルの獲得を目的とする。							

授業計画・内容	
1回目	CCT入門1 講座を受講する意義を理解し、PCの基本操作ができる
2回目	CCT入門2 新しいテクノロジーや情報を扱うための基礎的な知識や注意点を理解し、正しく上手に活用できる
3回目	CCT入門4 Officeの基本操作ができる
4回目	Word基礎1 基本操作 文書作成ソフトを使って、効率的にビジネス文書を作ることができる
5回目	Word基礎2 画像や図形 画像や図形を駆使した文書を作成できる
6回目	Word基礎3 表の作成 表を駆使した文書を作ることができる
7回目	PowerPoint1(基本操作) プレゼンテーションソフトの基本操作ができる
8回目	PowerPoint2(表現力を上げる) 図形や画像を活用したスライドを作成できる
9回目	PowerPoint3(動きを付ける) スライドに動きを付け、全てのスライドを完成できる
10回目	PowerPoint4(発表1) 作成したスライドを使って発表できる
11回目	Excel基礎1 企業や施設が求める表計算ソフトの操作ができる
12回目	Excel基礎2 関数を駆使した資料を作成できる
13回目	Excel基礎3 グラフを駆使した資料を作成できる
14回目	レシピ作成 Excelの機能を利用して実践的なレシピを作成できる
15回目	Excel試験対策 前期で習ったこと習ったことを実践できる
準備学習 時間外学習	自宅等にインターネットにつながったPCがあれば、イーラーニングで自習できます。 欠席した場合は次の週までに課題を済ませて下さい。
評価方法	定期試験100%
受講生への メッセージ	出席することが一番重要ですので、欠席しないように受講してください。
【使用教科書・教材・参考書】	
イーラーニングテキスト 対面授業、オンライン(ライブ)、オンデマンドの3つの授業形態(ハイフレックス型授業)で、テキストや動画を見ながら学生が独学できるようデザインされた教材です。講義は基礎分野と応用分野に分類されています。	