

科目名 (英)	コンピュータ (Computer Technology)	必修 選択	必修	年次	1	開講区分	前期
学科・コース	製菓衛生師科	授業 形態	演習	総時間 (単位)	30 (1)		

【授業の学習内容】

この授業では、学生がコンピュータ自体の操作の習熟をはかることはもちろん、ソフトウェア間の連携、コンピュータネットワーク環境の適切な利用ができることに重点を置いて実施する。これにより、在学中ならびに卒業後の情報処理スキルの向上を図る。

【到達目標】

近年のICT技術の急速な進歩により、適切に早く情報を処理するスキルがますます必要とされている。このような時代背景のもと、従来のコンピュータとソフトウェアの操作方法を学ぶ内容の枠を広げ、コンピュータやネットワークを利用して、各自の専門分野において有益な情報を得たり、加工することができるスキルの獲得を目的とする。

授業計画・内容

1回目	CCT入門1 新しいテクノロジーや情報を扱うための基礎的な知識や注意点を理解し、正しく上手に活用できる
2回目	CCT入門3 PCの基本を学び、講義で必要な操作ができる
3回目	Wordレベル1 文書作成ソフトを使って、効率的にビジネス文書を作成することができる
4回目	Wordレベル2A 画像や図形を駆使した、できる社会人レベルの文書を作成できる
5回目	Wordレベル2B 表を駆使した、できる社会人レベルの文書を作成することができる
6回目	Excelレベル1 企業や施設が求める表計算ソフトの操作ができる
7回目	Excelレベル2A 関数を駆使した資料を作成できる
8回目	Excelレベル2B グラフを駆使した資料を作成できる
9回目	PowerPoint1 基本操作 プレゼンテーションソフトの基本操作ができる
10回目	PowerPoint2 表現力を上げる 図形や画像を活用したスライドを作成できる
11回目	PowerPoint3 動きを付ける スライドに動きを付け、全てのスライドを完成できる
12回目	PowerPoint4 発表 作成したスライドを使って発表できる
13回目	プライスカード作成 Wordの差し込み印刷を利用して実践的なプライスカードを作成することができる
14回目	レシピ作成 Excelの機能を利用して実践的なレシピを作成する
15回目	Excel/PowerPoint試験対策 前期で習ったのことの総復習
準備学習 時間外学習	自宅等にインターネットにつながったPCがあれば、イーラーニングで自習できます。 欠席した場合は次の週までに課題を済ませて下さい。
評価方法	試験点100点満点で評価する。

【使用教科書・教材・参考書】 □

イーラーニングテキスト

講義はスキルのレベル別に分類されています。レベル1=普通の社会人スキル、レベル2=できる社会人スキル、レベル3=卒業後の各業界で要求されるスキル。BSCと各学科でコラボして開発した講義はレベル3に含まれます。